

对加强企业班组建设与管理思考

□文 / 马年喜

(贵州钢绳(集团)公司 贵州·遵义)

[提要] 笔者围绕班组建设与管理工作进行较为全面的探索和思考,为怎样搞好班组建设与管理,提出自己的见解和想法。

关键词: 现代企业;班组建设;班组管理

中图分类号: F27 **文献标识码:** A

收录日期: 2013年5月24日

一、班组建设与管理的重要性

家庭是国家的细胞,有家才有国。如出一辙,班组是企业的细胞。班组建设与管理的好坏直接影响到企业的兴衰存亡。因此,加强企业班组建设与管理势在必行。

二、如何加强班组建设与管理

不可讳言,当前企业,尤其是国有企业在班组建设与管理上良莠不齐。一些企业对班组建设与管理认识不足,措施不力,极大地妨碍了企业的生产经营工作。要扭转这种被动不利现象,笔者认为应从以下几个方面着手:

(一)减少阻力、增加助力、形成合力。首先党政工团青妇等组织一定要统一思想,步调一致,充当利用各自优势,对症下药地针对当前意识形态和价值观的多元化对人们传统思想意识的冲击。对职工中存在的认识偏差和不满情绪,不必大惊小怪,视如洪水猛兽,应该以摆事实讲道理,动之以情、晓之以理,在心平气和中各抒己见、畅所欲言,在争论中识别真理,辨别是非,形成共识。以此减少阻力、增加助力、形成合力,从而推动工作。

(二)抓管理、用好人,完善各项规章制度。管理的主体是人而不是物,用对人是关键。而制度是约束人行为的“枷锁”,因此在班组建设与管理中,用好人,完善各项规章制度极为重要。

1、选配好政治合格、业务过硬,有一定组织能力的班组长、党团小组长和工会

小组长。通过制定出各自的工作职责,明确责任。在班组长负责制下,各司其职,形成以班组长为核心的班组集体领导管理体系。

2、开展班组长达标竞赛活动,以及创建合格班组、先进班组、优秀班组等活动。通过这些活动,达到激励先进,带动中间,推动后进的效果。让班组与班组之间在比、学、赶、帮、超中增强竞争力。同时,每年应召开班组建设成果奖大会,总结经验,巩固成果,表彰先进,树立典型,以此提高管理水平。

3、建立健全合理的规章制度。“没有规矩不成方圆”。毛泽东同志说:“纪律是执行路线的保证”。因此,建立健全合理的规章制度,是企业班组建设与管理不可缺少的必备条件。班组应制定出目标管理、质量管理、安全管理,考勤、考核管理等各项规章制度,明确工作职责、任务和作业程序,做到月内有考核,季度有讲评,年终有总结,形成工作内容指标化,工作要求标准化,工作步骤程序化,工作考核数据化,工作管理细统化的管理程序。

4、开展民主评议活动,把班组建设与管理纳入民主管理与监督范畴。发动职工群众对生产、经营、管理、服从、服务、质量、安全等方面进行评议,在查问题、找偏差、巩成果、上台阶的基础上,集思广益、建言献策。以此达到发现问题,纠正错误,完善制度,改进方法的目的。

(三)抓要害,提高班组长综合素质。“党的路线确立后,干部是决定的因素”。作为兵头将尾的班组长是企业生产经营工作的直接参与者和指挥者。班组长所处的位置主客观上都要求他们必须具备一定的政治、文化、业务水平。因此,提高班组长的综合素质非常重要。

1、集中学习。尽量让班组长每年参加一次集中学习培训。学习党的路线方针政

策和法律法规以及企业的各项规章制度;学习科学文化知识和业务技能,提高其管理水平。在依法、依规、依章管理的基础上,推动班组的各项工作进展。

2、竞争上岗。“流水不腐”。没有压力,就没有动力;没有竞争,就无进步。应坚决废除班组长终身制的陈规陋习,引入竞争机制,把那些想干事、能干事、干成事,德才兼备的人,充实到班组长行列中。

(四)促深化,提升班组管理的科学化

1、深化改革,强化班组生产经营工作目标。班组是完成生产经营工作目标的最前哨。企业是将生产经营的总体目标层层分解,最后量化到班组和个人身上。因此,这就要求每个职工都要具备“人人头上有指标,千斤重担大家挑”的意识。只有推进班组的深化改革,科学合理地制定出班组的生产经营工作目标,充分调动职工的工作热情,才能最终实现企业生产经营的总体工作目标。

2、努力推进现代企业管理模式。(1)推进全面质量管理体系。让生产经营工作在此体系下,有计划、有组织、有控制、有管理地走向科学化;(2)实现目标管理体系。将年度工作方针、目标、时间、责任人等用表格方式层层分解落实到人,确保工作按计划、有目标地推进;(3)建立健全好安全系统工程。彻底改变过去安全事故事后分析处理为事前预防预测,变要我安全为我要安全。只有建立健全好安全事故预案系统工程,才能真正减少和杜绝安全事故的发生。

总之,我们务必要充分认识到班组建设与管理工作的重要性和紧迫感。减阻力、增助力、聚合力、夯基础、促深化、提素质、抓要害、强管理、完制度,建立健全现代企业制度,充分调动和激发基层员工的主动性、积极性和创造性,才能真正搞好企业班组建设与管理各项工作。■