

【摘要】电力营销稽查是查处电力营销工作中的责任事故、差错、违章用电、窃电，监督国家供用电政策执行，是电力营销环节内控约束机制的重要组成部分，其定位是内稽外查。在电力企业公司化改组、商业化运营、法制化管理的大环境下，供电企业内部的改革在不断向纵深推进，电力稽查工作也必须适应改革形势发展的要求，转变观念，注重实效，要建立适应市场、工作规范、监督有力、服务优良的稽查工作体系，不断拓宽稽查范围和层面，全面提升稽查服务理念，为创一流供电企业把好营销质量关。

【关键词】电力营销 稽查措施 管理建设

中图分类号：TD327 文献标识码：A 文章编号：1009 914X (2013) 35 417 01

以人为本，积极探索，完善电力稽查工作管理体系。加强用电稽查自身的制度建设，使稽查工作走向制度化、规范化、法制化的轨道。

### 1.电力营销稽查工作的主要内容

用电检查 稽查内容包括：各类变更用电是否按规定手续办理；定比、定扣是否按要求每年调整一次并逐步取消；大用户电价执行情况等。装表接电及电能计量 稽查重点在于：现场装、换表质量；电能表、互感器的配置情况、电能计量装置故障处理、现场验表、及电卡表巡视情况；电卡表检测仪、封印钳使用情况；电力报修质量等。业扩流程督办 稽查内容包括对电力新装及增容、小用户新装及增容、居民新装及增容、各类变更、杂项、“绿色通道”的全过程督办，直至归档、立卡抄表收费。一户一表改造工程和计算机软件、硬件 一户一表改造工程与广大居民客户息息相关，加大对营销系统软件使用情况、计算机传票登录情况、计算机硬件使用情况、病毒防治情况的稽查。电费电价及抄核收 稽查内容主要包括：电表抄表人员的抄表质量；电费记录人员的建卡准确率；复核人员的复核准确率；电价执行情况；差错处理是否符合规定；新上客户立卡抄表收费是否及时；电费台帐及报表的正确率等。营业业务 稽查内容包括：各项业务费用收取的准确率；各种业务报表的准确率；各种传票、资料、图纸流转的及时率；各种业务传票填写和计算机传票录入的正确率；计算机业务流程的准确率等。

### 2.电力营销稽查工作要求

2.1 成立营销稽查体系是开展稽查工作的前提。基层供电公司可以成立营销稽查考核管理领导小组和营销稽查实施组，形成营销稽查体系。

2.2 按月制订稽查计划是这项工作长效、有序进行的保证。每月稽查计划可以根据当前工作重点定性、定量的制订，给稽查实施组指明工作重点和方向，使小组成员有计划的安排当月工作。

2.3 建立有效的信息反馈网络和制度，使反映实际工作情况的信息适时地传递给适当的管理人员，使其及时发现问题。

2.4制订营销工作岗位经济责任制考核办法 考核不是目的，但确实是奖优罚劣、形成激励机制的一个有效手段。奖惩应该公平、公正，制度化、透明化。

2.5 实行稽查责任制 实行稽查责任制，稽查任务责任到人，对在稽查工作中发现重大的经济事故或经营问题，为企业挽回经济损失的，应给予表扬奖励。

### 3.加强电力营销内部稽查工作的措施

在采取有效措施，提高营销信息的真实性、可靠性基础上，加强对线损、供电电量、平均电价的分析。采取先进的反窃电技术手段。加强对供电职工的教育，完善用电营销监督管理措施。强化组织措施，明确稽查主体，做好社会沟通，加强考核力度，查处分离，依法处置。强

硬技术措施，对于高供低计的专变用户，变压器低压侧至计量柜前端宜采用电缆出线，采用金属导流排出线的，其表面应做涂漆处理。完善现有稽查机构，调整充实稽查队伍。建立、完善和严格执行规章制度，真正做到有章可依，有章必依，违章必纠。正确处理内查、外查的关系。

加快运行电能计量装置防窃电功能的技术改造，特别对专变用电要采取专用计量柜或采用变压器上装计量箱。定期与电力行政管理部门、公安及司法机关开展电力市场秩序专项整治活动，宣传电力法规和安全用电知识，从严打击窃电和违章用电行为。培养一支思想素质好、技术过硬的反窃电队伍。

#### 4.抓好电力营销稽查内部机制的管理和建设

4.1 落实基础管理工作，在基层设立用电检查专班和稽查专责岗。对发生营销工作质量方面的问题，一经查出要以书面传票的形式通知所在单位和营销部，要提出具体整改措施和整改时限，并对整改情况实行跟踪、回访制度，督促其改正。

4.2 强化业务知识学习，提高用电稽查队伍的素质。在日常培训方面，实行技术问题和现场考问相结合的原则，遵循用什么、学什么原则，学以致用来提高学习效率。对于专业知识，聘请行业专家进行讲解，使大家学得会，学得深。

4.3 以人为本，积极探索，完善电力稽查工作管理体系。加强用电稽查自身的制度建设，使稽查工作走向制度化、规范化、法制化的轨道。要结合本单位实际，编制稽查工作年度计划和月工作计划，对各项稽查专项任务要有报告、有结果、有落实、有措施。

#### 5.电力营销稽查工作的监督检查内容

5.1 加强对电价电费管理的稽查 定期对营销单位的电费收取、日常营业管理、营业报表、电费账务进行检查，对查处的问题及时报有关管理部门，并给予通报处理，要确保供电营销数据的真实可靠。

5.2 充分利用营销信息系统进行稽查 随着供电营销信息系统的改进和完善，实行用电信息集中管理，高度共享，稽查部门必须充分利用营销信息系统，加强供电营销的监管。

5.3 加强优质服务和行风建设监督 供电企业开展优质服务、加强行风建设是新时期各级组织的要求和广大电力客户共同呼声。电力稽查工作要针对当前优质服务和行风建设中存在问题，应及时进行检查。

5.4 加强营销工作质量监督检查 电力稽查工作应从全面贯彻执行《电力法》及相关配套法规入手，强化对供电营销管理的过程监督、检查力度，从而来实现供电企业的堵漏增效、提高服务质量和营销管理水平。

5.5 加强对客户服务过程的监督检查 用电稽查要严格对整个系统的每个环节进行全过程监督和跟踪检查，对查出的问题要下发稽查工作传票限期整改，并与营业工作标准实行奖惩挂钩考核，促进营销服务水平的提高。

5.6 强化计量装置管理的监督 稽查人员应对各重要用户电能计量装置的现场安装，轮换、运行技术管理工作执行情况，按照有关技术管理规程和管理制度进行监督检查。

电力稽查工作是一项专业性、原则性、系统性很强的工作，必须不断的钻研、刻苦学习，将供电企业营销稽查工作纳入正常工作轨道。随着供电企业改革和发展，电力稽查工作主要是负责供用电单位的用电业务稽查，旨在对内检查、监督、提高营销工作质量，堵漏增效，维护企业形象；对外开展反窃防盗、减少损失，维护企业的合法利益。

作者简介：

琚淑芝 大专 从事电力营销及计量管理岗位